



Lycée Elie Vinet
7 avenue Pierre Mendès France
16300 BARBEZIEUX SAINT HILAIRE

☎ 05 45 78 17 27
✉ ce.0160010z@ac-poitiers.fr
🌐 www.lycee-elie-vinet.fr

PHOTO

(nouveaux élèves
uniquement)

Dossier d'inscription en PREMIÈRE

Année scolaire 2026/2027

ELEVE

NOM **Prénoms** **Sexe** M ☐ F ☐
(souligner le prénom usuel)

Né(e) le à N° de départ..... Nationalité.....

ANNEE SCOLAIRE PRECEDENTE (2025/2026)

Etablissement : Département :.....

Ville : Classe :

INSCRIPTION 2026/2027

Régime: ☐ Externe ☐ Interne (4 nuits / 9 repas du lundi midi au vendredi midi)
☐ DP 3 jours (Lun Jeu Ven) ☐ DP 4 jours (Lun Mar Jeu Ven) ☐ DP 5 jours (Lun au Ven)

(voir fiche verte jointe « Restauration-Internat »)

Redoublant : ☐ oui ☐ non

Langue vivante A : ANGLAIS

Langue vivante B :

☐ Section européenne Allemand

☐ **Première Générale** : cocher les 3 enseignements de spécialité choisis

- ☐ Histoire, Géographie, Géopolitique et Sciences Politiques
- ☐ Humanités, Littérature et Philosophie
- ☐ Langues, Littératures et Cultures Etrangères ANGLAIS
- ☐ Sciences Economiques et Sociales

- ☐ Mathématiques
- ☐ Numérique et Sciences Informatiques
- ☐ Physique-Chimie
- ☐ Sciences de la Vie et de la Terre
- ☐ Sciences de l'Ingénieur

☐ **Première Technologique STMG**

Enseignement optionnel (1 au maximum) :

- ☐ Arts plastiques
- ☐ EPS
- ☐ Langue vivante C ITALIEN
- ☐ Latin

Joindre un courrier pour toute demande de **modification*** par rapport à l'année précédente
(* arrêt ou nouvelle demande d'inscription à une option)

COORDONNEES

1^{er} représentant légal et financier : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre (préciser) :

(paie les factures d'hébergement / restauration)

☐ à contacter en priorité

☐ dépose une demande de bourse à son nom

NOM – Prénom : Tél. domicile :

Adresse : Tél. travail :

..... Tél. portable :

Code Postal : Commune : Profession :

E-mail (obligatoire*) : Code prof. (voir ci-contre) :

(* utilisé notamment pour l'envoi des factures d'internat ou de demi-pension)

2^{ème} représentant légal : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre (préciser) :

☐ dépose une demande de bourse à son nom

☐ à contacter en priorité

NOM – Prénom : Tél. domicile :

Adresse : Tél. travail :

..... Tél. portable :

Code Postal : Commune : Profession :

Code prof. (voir ci-contre) :

E-mail :

En cas de séparation des parents, précisez chez qui vit l'élève :

☐ Père ☐ Mère ☐ Autre :

E-mail personnel de l'élève:

Téléphone personnel de l'élève :

Autres enfants scolarisés année scolaire 2026-2027

NOM

Prénom

Classe

Régime

Etablissement

Commune

.....

.....

.....

.....

Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 2, « représentants légaux »

Code	Libellé	Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS		OUVRIERS	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	RETRAITES	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
EMPLOYES			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

SCOLARITE ANTERIEURE

ANNEE SCOLAIRE	CLASSE	ETABLISSEMENT	COMMUNE
2025/2026			
2024/2025			
2023/2024			
2022/2023			
2021/2022			

AMENAGEMENTS PARTICULIERS

Votre enfant a-t-il bénéficié, durant ses études précédentes, d'un aménagement particulier ?

☐ oui ☐ non

Si oui, merci de préciser lequel : (joindre **obligatoirement** les justificatifs pour mettre en place l'accompagnement)

- ☐ PAI (*Plan d'Accueil Individualisé*) ☐ PPRE (*Programme Personnalisé de Réussite Educative*)
☐ PAP (*Plan d'Accompagnement Personnalisé*) ☐ CAE (*Conditions d'Aménagement des Examens*)
☐ PPS (*Projet Personnalisé de Scolarisation – notification de la MDPH*)

Votre enfant a-t-il déjà bénéficié de l'accompagnement par un(e) AVS / AESH ?

☐ oui ☐ non

ATTESTATIONS SCOLAIRES OBTENUES

- ☐ PSC1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1)
☐ ASSR2 (Attestation Scolaire de Sécurité Routière niveau 2)
☐ Savoir Nager – année d'obtention :

ENGAGEMENTS LIES A L'INSCRIPTION DANS L'ETABLISSEMENT

- ♦ Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'hébergement et sollicite l'inscription de mon fils / ma fille :

NOM : Prénom :

à (cocher la qualité demandée) :

- ☐ LA DEMI-PENSION : ☐ 3 jours (*Lun Jeu Ven*) ☐ 4 jours (*Lun Mar Jeu Ven*) ☐ 5 jours (*Lun au Ven*)
☐ L'INTERNAT (*4 nuits / 9 repas du lundi midi au vendredi midi*)

(Si votre demande est mise en liste d'attente, vous en serez clairement et rapidement informés par mail)

- ♦ L'inscription au lycée vaut acceptation de son Règlement Intérieur et de la charte informatique, disponibles sur le site internet du lycée.
- ♦ Je confirme l'exactitude des renseignements apportés sur le présent dossier.

Lu et approuvé

Signature(s) du(des) représentant(s) légal(aux) :

Signature de l'élève :



Dossier d'inscription rentrée 2026 (nouveaux élèves)

Composition et pièces à fournir

Ce dossier comprend les documents suivants dont plusieurs sont à conserver par la famille :

- ✓ fiche (verte) « RESTAURATION-INTERNAT »
(à bien lire avant de compléter le dossier d'inscription et A CONSERVER)
- ✓ fiche « étude automatique du droit à bourse **(à compléter obligatoirement et à remettre)**
- ✓ autorisation de droit à l'image **(à remettre)**
- ✓ fiche d'urgence **(à remettre)**
- ✓ informations Manuels Scolaires **(à remettre au local FCPE fin août)**
- ✓ informations de la Région Nouvelle-Aquitaine relatives à la tarification solidaire **(à conserver)**

Le dossier complet d'inscription est à nous remettre POUR LE 3 juillet AU PLUS TARD et doit comporter les documents suivants :

- ☐ 1 photocopie des pages du (ou des) livret(s) de famille faisant apparaître parents et enfants
- ☐ s'il y a lieu, photocopie du jugement de divorce des parents précisant la garde du(des) enfant(s)
- ☐ la fiche d'urgence dûment remplie
- ☐ attestation médicale de vaccination ou photocopie des pages du carnet de santé relatives aux vaccinations obligatoires
- ☐ fiche « étude automatique du droit à bourse »
- ☐ autorisation de droit à l'image dûment complétée et signée
- ☐ 1 photo d'identité récente à coller en page 1 de ce dossier
- ☐ un chèque de 15 € à l'ordre de la Maison des Lycéens *(une cotisation par fratrie) **
- ☐ un RIB **au nom du responsable financier de l'élève ***

Pour les élèves entrant en Terminale :

- ☐ une photocopie de l'attestation de recensement et/ou une photocopie du certificat de la Journée Défense et Citoyenneté, pour les élèves, de nationalité française, qui ont effectué cette journée
- ☐ une photocopie du relevé des notes des épreuves du baccalauréat subies en Juin 2026 (épreuves anticipées pour les élèves entrant en terminale ou épreuves terminales pour les élèves demandant un redoublement en terminale)

(* merci de bien vouloir noter au dos du chèque et du RIB les nom, prénom et classe de l'élève)

Informations complémentaires à consulter sur notre site internet <https://lycee-elie-vinet.fr> : dates de rentrée, règlement intérieur, règlement de l'internat, informations relatives aux transports scolaires, à la restauration scolaire...



RESTAURATION – INTERNAT

Informations pour l'inscription – Année scolaire 2026-2027

1. Choix du régime (à cocher sur le dossier)

- **DP3** : repas au self **3 jours par semaine** (Lundi, Jeudi et Vendredi : **uniquement ces jours**).
- **DP4** : repas **tous les jours** sauf le mercredi.
- **DP5** : repas **du lundi au vendredi**.
- **Interne** : déjeuners du lundi au vendredi, dîners du lundi au jeudi, nuits du lundi au jeudi, petits-déjeuners du mardi au vendredi (idem BTS)
- **Externe** : possibilité de déjeuner occasionnellement au lycée en achetant un **ticket à 5,60 € avant 11h00** à la gestion.

⚠ **Le changement de régime n'est possible qu'une seule fois dans l'année scolaire** sur demande adressée à la proviseure, écrite ou par mél au ce.0160010z@ac-poitiers.fr (avant le 21/09 pour le premier trimestre, avant le 16/12 pour la période de janvier à mars, avant le 19/03 pour la période d'avril à juin).

2. Responsable financier

Le **parent responsable du paiement des frais de restauration** doit être indiqué sur le dossier d'inscription ; **un seul parent peut être désigné**, et les factures lui seront envoyées par mail.

3. Bourses

Le parent qui fait la **demande de bourse** doit être indiqué sur le dossier d'inscription. **Un seul parent peut effectuer la demande** et doit fournir un **RIB à son nom (PDF obligatoire)**

4. Tarification solidaire

Tous les responsables financiers doivent effectuer une déclaration en ligne entre le 24 août et le 27 septembre 2026 avec l'avis d'imposition 2026 (revenus 2025) à l'adresse <https://tarificationsolidaire.lycees.nouvelle-aquitaine.pro>.

- Le prix du repas varie **de 2,30 € à 5,50 €** selon les revenus.
- **Sans déclaration, le tarif maximum sera appliqué automatiquement, soit 5,50€ par repas**

5. Facturation et paiement

Les factures sont envoyées **par mail au responsable financier** : **fin octobre** pour le 1^{er} trimestre (septembre-décembre), **courant février** pour le 2^{ème} trimestre (janvier-mars) et **courant avril** pour le 3^{ème} trimestre (avril-juillet).

Elles sont transmises depuis l'adresse asap@noreply.phm.education.gouv.fr avec pour objet : **Avis des sommes à payer (vérifier les spams ou courriers indésirables)**. En cas de non-réception, vous pouvez contacter la gestion par mail : int.0160010z@ac-poitiers.fr)

Modes de paiement :

- **Paiement en ligne via Educonnect (à prioriser)** <https://educonnect.education.gouv.fr> (se connecter, descendre et cliquer sur scolarité services, mes services et paiement des factures et ensuite se laisser guider)
- **Virement bancaire** (préciser NOM et prénom de l'élève, DP ou INT) :
Nom de la banque Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB
TPANGOULEME TRES GENERAL 10071 16000 00001000243 02
IBAN : FR76 1007 1160 0000 0010 0024 302
BIC : TRPUFRP1
- **Paiement à la gestion : CB ou chèque** (à l'ordre du lycée Elie Vinet, préciser au dos le nom et le prénom de l'élève)

⚠ **Aucun prélèvement automatique n'est mis en place pour l'année 2026-2027.**

6. Difficultés financières

En cas de difficulté, il est possible de **demande un dossier de fonds social** à l'adresse int.0160010z@ac-poitiers.fr ou de **prendre rendez-vous avec l'assistant(e) social(e) du lycée** au 05 45 78 17 27.

7. Changement de coordonnées

Tout changement de **RIB ou d'adresse mail** doit être signalé à la gestion (en fournissant le **nouveau RIB en PDF**) : int.0160010z@ac-poitiers.fr.

NOM et Prénom de l'élève :

Classe rentrée 2026 : ☐ seconde ☐ première ☐ terminale

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, il vous suffit de remplir les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**. Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales. **De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée**. Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

*** cocher obligatoirement une des 3 cases et signer en bas de page**

*** J'ai consenti l'année dernière à l'étude automatique de mon droit à bourse, et je maintiens ce choix cette année (sans aucune autre démarche)**

*** Je n'accepte pas l'étude automatique de mon droit à bourse** et participerai ou non à la campagne de rentrée jusqu'à mi-octobre 2026 en déposant une demande de bourse en ligne via les téléservices ou au format papier

*** J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous**

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __ / __ / __ __ __ __ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : __ __ __ Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

ne pas compléter si vous êtes marié(e) ou pacsé(e) - Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). **L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche**

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __ / __ / __ __ __ __ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : __ __ __ Commune de naissance* (4) :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : __ / __ / __ __ __ __

Signature :

Droit à l'image et enregistrement sonore (voix)

Consentement à l'utilisation et la publication de photos, vidéos ou d'enregistrements sonores

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de :

- la **gestion administrative** (bulletins, trombinoscope...)
- **autres usages internes à l'établissement** (pas de publication sur l'internet, sauf si les images ne permettent pas d'identifier les élèves)

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

Représentant(s) légal/légaux de (Nom et Prénom de l'élève)

Né(e) le / / Élève en classe de

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
☐ OUI ☐ NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	Année scolaire 26/27	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
☐ OUI ☐ NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire 26/27	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, l'établissement s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci***.

Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier. Si d'autres projets nécessitant la captation de l'image ou de la voix sont mis en œuvre par l'établissement, ils feront l'objet d'une information ultérieure et d'une demande d'autorisation spécifique.

Fait à Le/...../.....

Signature(s) du/des intéressé(e)(s) ou de l'élève si celui-ci est majeur: (Précédée(s) de la mention « lu et approuvé – bon pour accord »)	« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. » Signature de l'élève mineur :
---	---

Pour exercer vos droits

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 juin 2018 et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous bénéficiez d'un ensemble de droits concernant vos données personnelles que vous pouvez exercer auprès de [\[Fonction et coordonnées \(personne ou services\) de l'établissement pour l'exercice des droits\]](#) et du délégué à la protection des données de l'académie en écrivant :

- Par voie postale au Rectorat de l'académie de Poitiers, À l'attention du délégué à la protection des données (DPD), 22 rue Guillaume 7 Le Troubadour, 86 000 Poitiers
- Par voie électronique en utilisant l'adresse mail : dpd@ac-poitiers.fr

Réclamation auprès de la CNIL

Toute personne estimant que le droit à la protection des données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07

Année 2026 / 2027

FICHE D'URGENCE

Classe :

☐ **Externe** – ☐ **Demi-pensionnaire** – ☐ **Interne** (préciser si interne dans un autre établissement.....)

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

En cas d'urgence, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Merci de faciliter notre mission en nous indiquant au minimum un numéro de téléphone :

Représentant légal 1 - NOM :

Adresse.....

 domicile :

 travail :

 portable :

Adresse électronique :

Représentant légal 2 – NOM :

Adresse.....

 domicile :

 travail :

 portable :

Adresse électronique :

Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'avec sa famille. Les frais engagés (médicaux, pharmaceutiques, transports...) seront réglés par la famille et pris en charge par la sécurité sociale si prescription médicale.

- Date du dernier rappel de vaccin antitétanique (DT Polio):

NOM, adresse et n° de téléphone de votre médecin traitant :

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement et des services d'urgence : **allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre ...**

Vous souhaitez transmettre des informations confidentielles : vous pouvez le faire, sous enveloppe, à l'attention de l'infirmier-ère ou du médecin de l'éducation nationale.

À

le

Signature(s) du ou des représentants légaux :

Manuels scolaires Première Rentrée 2026

DISTRIBUTION des MANUELS SCOLAIRES au Local FCPE

12 avenue Félix GAILLARD 16300 BARBEZIEUX (au 1^{er} étage)

mercredi 26 août 2026 de 15h à 18h

vendredi 28 août 2026 de 9h à 13h

**Compléter et ramener le coupon ci-dessous
Prévoir un grand sac !**



NOM : Prénom :

ADRESSE

N° Téléphone Entrée en Première

Langues

☐ Anglais
+ grammaire

☐ Espagnol
+ grammaire

☐ Allemand
+ grammaire

☐ Italien
+ grammaire

☐ Latin
+ grammaire

1ère Spécialité:

2ème Spécialité:

3ème Spécialité:

PARTICIPATION OBLIGATOIRE à l'organisation du prêt par la FCPE

10€ par famille

☐ Chèque

☐ Espèces

Coupon à compléter et à ramener au local FCPE au moment du retrait des livres

COMMENT S'INSCRIRE ?

1. Se munir de l'**avis d'imposition 2026** (sur les revenus 2025) dans lequel la part fiscale de l'enfant est prise en compte.
2. Dès le **24 août 2026**, se connecter sur :
tarificationsolidaire.lycees.nouvelle-aquitaine.pro



— Pensez à vous inscrire
avant le **27 septembre 2026**
pour bénéficier de la tarification
solidaire sur toute l'année scolaire !

INFORMATIONS ET CONTACT : 05 49 38 49 38 + choix 1
du lundi au vendredi de 9h à 18h

+ d'info : naqui.fr/tarification-solidaire



**DES REPAS
POUR TOUS
UN TARIF
POUR CHACUN**

Rentrée 2026

La Région Nouvelle-Aquitaine vous aide
à financer les repas en fonction de vos revenus.

naqui.fr/tarification-solidaire

DES REPAS POUR TOUS UN TARIF POUR CHACUN

Rentrée 2026

LA TARIFICATION SOLIDAIRE en 3 points



Des tarifs **plus équitables**

Le tarif du repas, dans le cadre des forfaits, est calculé à partir de votre quotient familial régional.



Des repas **de qualité**

La Région Nouvelle-Aquitaine travaille avec les lycées pour proposer à tous les élèves une **alimentation saine et équilibrée**.



La **prise en charge** de la Région

La Région aide toutes les familles. Elle prend en charge l'écart entre le coût réel d'un repas évalué à 9,50 € et le tarif du repas de chaque tranche. **Ainsi, la Région finance de 42 % à 75 % du repas de votre enfant.**

POUR QUI ?

Tous les lycéens et étudiants
scolarisés dans un lycée public
de Nouvelle-Aquitaine.

Le saviez-vous ?



180 000

élèves
fréquentent
les services de
restauration
et d'hébergement
des lycées de la région



26 millions

de repas
par an



255

cuisines



9,50 €

Le coût réel
de production
d'un repas



60%

de produits
régionaux
dont

30%

de produits Bio

LES TARIFS 2026-2027



Le forfait **demi-pension**

À partir de **3 repas par semaine**, le tarif est de **2,30 € à 5,50 €** pour chaque repas. Pour un forfait de 5 jours, le **montant annuel** sera compris entre **400 € et 957 €**.



Le forfait **internat**

Les **tarifs des repas** varient **2,30 € à 5,50 €**, tandis que les tarifs de la nuit et du petit-déjeuner sont uniques pour tous. Pour un forfait de 4 nuits, 4 petits-déjeuners et 9 repas, le **montant annuel** sera compris entre **1 168 € et 2 176 €**.



Les repas **au ticket**

Le **repas pris à l'unité** est au prix unique de **5,60 €**, quels que soient vos revenus.

Tranche tarifaire	Quotient familial annuel régional	Tarif du repas au forfait	Part de la prise en charge régionale
1	≤ 3 040 €	2,30 €	75,79 %
2	≤ 5 780 €	2,40 €	74,74 %
3	≤ 7 960 €	2,50 €	73,68 %
4	≤ 9 850 €	2,60 €	72,63 %
5	≤ 11 570 €	2,70 €	71,58 %
6	≤ 13 300 €	2,83 €	70,21 %
7	Non soumis à revenus*	2,85 €	70 %
8	≤ 15 400 €	3,25 €	65,79 %
9	≤ 18 380 €	3,85 €	59,47 %
10	≤ 23 960 €	4,75 €	50 %
11	≥ 23 961 €	5,50 €	42,11 %

* Élève hébergé par une structure de l'aide sociale à l'enfance (ASE), en famille d'accueil, confié à un tiers ou à un établissement dans le cadre d'un placement administratif ou judiciaire, placé dans une structure médicale ou médico-sociale (ITEP), en section français langues étrangères (FLE), en échange scolaire ou en séjour linguistique.

Formule de calcul de votre quotient familial régional annuel

à partir de votre avis d'imposition 2026

=

Revenu fiscal de référence
divisé par
le nombre de parts fiscales

Information figurant sur votre avis d'imposition 2026

En l'absence
d'inscription en ligne
ou en cas de refus du calcul
du quotient familial régional,
c'est le tarif le plus élevé qui s'applique.